



Kunnanhallitus

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä. Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalain mukaisesti vastata kunnan hallinnosta, taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanhallitus valvoo kunnan etuja ja kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumista, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jota käyttää myös kunnanjohtaja. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat konserni- ja omistajaohjauksesta.

Kunnanhallitus vastaa kunnan henkilöstön ja henkilöstöhallinnon kehittämisestä, suunnittelusta ja toimeenpanosta, työsuojelusta ja henkilöstön yhteistoiminnasta sekä tukee kuntakonsernin henkilöstöhallinnon suunnittelua ja toimeenpanoa.

Kunnanhallituksen talousarvio sisältää hallinnon ja ympäristöterveydenhuollon kustannuspaikat.

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	14,1	9,5	
Määräaikaiset	2,9		
Yhteensä	17	9,5	0

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	339	47	42		
Myyntituotot	311	44	21		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	16	2	21		
Muut toimintatuotot	12				
TOIMINTAKULUT	- 1 930	- 1 498	- 1 426		
Henkilöstökulut	- 901	- 644	- 652		
Palkat ja palkkiot	- 734	- 539	- 529		
Henkilösivukulut	- 167	- 105	- 123		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 740	- 702	- 727		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 207	- 22	- 28		
Avustukset	- 4	- 100			
Muut toimintakulut	- 78	- 30	- 19		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 592	- 1 451	- 1 383		

Hallinto

Hallinnon toimialue sisältää yleishallinnon, vaalit ja hallinnon.



Yleishallinnon alla on kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston, kuntalaisfoorumin, kunnallisverotuksen kustannuspaikat. Hallinnon kustannuspaikka sisältää hallinto- ja talouspalveluiden kustannuspaikat, ICT-palvelut, viestinnän sekä työsuojelu- ja henkilöstöhallinnon kustannuspaikat.

Kunnanhallituksen alainen hallinto- ja talousosasto vastaa ensisijaisesti valtuuston ja kunnanhallituksen tarvitsemista ja kunnan yhteisistä hallinnollisista ja muista palveluista. Hallinto- ja talousosasto tuottaa hallinnollisia palveluja kunnan eri toimialoille ja neuvoo eri yksiköjä niille kuuluvien tehtävien hoitamisessa sekä vastaa taloudenhoidosta, tietohallinnosta, ICT-palveluista, viestinnästä ja vaaleista. Hallinto- ja talousosasto ohjaa kuntakonsernin talous- ja toimintasuunnittelua sekä konsernitilinpäätöksen valmistumista.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Varmistetaan asukkaille laadukkaat peruspalvelut samalla kun huolehditaan kuntatalouden keskeisyydestä.

Toimenpiteet Tehostetaan palvelutuotantoa digitalisaation ja palvelujen kehittämisen avulla.

Toteutetaan kustannustehokkuuden analysointi kunnan peruspalveluissa ja tunnistetaan säästökohteita ilman, että palvelun laatu kärsii.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Digitalisoitujen palvelujen määrän ja käyttöasteen kehitys.	0,5	1,5
Talouden tasapainon mittarit, kuten budjetin toteutuminen ja säästöjen määrä 5 %	0	5

Vastuu kunnanhallitus

2. Elinvoima - Työvoiman saatavuuden varmistaminen

Tavoite: Varmistaa osaavan työvoiman saatavuus Enontekiön kunnassa

Toimenpiteet Kehitetään houkuttelevia rekrytointikampanjoita

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toteutettujen rekrytointikampanjoiden määrä ja kampanjoiden vaikuttavuus.	0	1
Uusi mittari	0	

Vastuu Kunnanjohtaja

3. Ihmiset - Saamenkielen ja kulttuurin edistäminen

Tavoite: Lisätään saamenkielen ja -kulttuurin näkyvyyttä kunnassa.

Toimenpiteet Saamenkielisten palveluiden ja materiaalien tarjoaminen kunnan toimipisteissä ja verkkosivuilla.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Saamenkieliset verkkosivut	0	1
Saamenkielisten ajankohtaisten uutisten ja tiedotteiden määrä verkkosivuilla	6	30

Vastuu hallintojohtaja

4. Asuminen - Monipaikkaisuuden ja etätyön hyödyntäminen

Tavoite: Edistetään monipaikkaisuuden ja etätyön mahdollisuuksia kuntalaisten asumisessa ja kunnan houkuttelevuudessa.

Toimenpiteet Edistetään monipaikkaisuutta ja etätyön mahdollisuuksia kuntalaisten asumisessa ja kunnan houkuttelevuudessa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Etätyötilat	1	2
Vastuu	kunnanjohtaja	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset	8,4	9,5	8
Määräaikaiset	1,6		1
Yhteensä	9,9	9,5	9

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	100	47	42		
Myyntituotot	74	44	21		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	14	2	21		
Muut toimintatuotot	12				
TOIMINTAKULUT	- 1 255	- 1 305	- 1 223		
Henkilöstökulut	- 653	- 644	- 652		
Palkat ja palkkiot	- 535	- 539	- 529		
Henkilösivukulut	- 118	- 105	- 123		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 518	- 509	- 524		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 32	- 22	- 28		
Avustukset	- 4	- 100			
Muut toimintakulut	- 47	- 30	- 19		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 155	- 1 259	- 1 180		



Ympäristöterveydenhuolto

Enontekiön alueen ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkäripalveluista sekä eläinsuojelusta vastaa Tun-turi-Lapin Ympäristöterveydenhuolto. Sen toiminta-alue on Enontekiö, Kittilä, Muonio ja Sodankylä. Alueella toimii 6 eläinlääkärinä ja 3 terveystarkastajaa. Ympäristöterveydenhuollon tehtävänä on ylläpitää ja edistää väestön terveyttä erilaisin elinympäristöön kohdistuvien toimenpitein. Ympäristöterveydenhuollon perusa-sioihin kuuluvat mm. hyvänlaatuinen juomavesi ja ravinto sekä terveellinen ja turvallinen elinympäristö.

Sodankylän kunta on vastannut 1.1.2020 alkaen Arktisen Lapin kuntien (Sodankylä, Inari, Muonio, Enontekiö ja Utsjoki) ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä. Ympäristöjaostossa on 7 jäsentä; kaksi jäsentä Sodan-kylästä ja Inarista, yksi jäsen Muoniosta, Enontekiöltä sekä Utsjoelta.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2023	TA2024	TA2025
Vakinaiset		0	
Määräaikaiset	0,5		
Yhteensä	0,5	0	0

Talous



Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT	16				
Myyntituotot	17				
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset					
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 230	- 193	- 203		
Henkilöstökulut	- 15				
Palkat ja palkkiot	- 11				
Henkilösivukulut	- 4				
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 185	- 193	- 203		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1				
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 29				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 214	- 193	- 203		